

AYUDA SOBRE EL PROCESO  
DE ALTA EN LA ASOCIACIÓN  
ALUMNI-UBU

## 1 Tabla de contenido

2	Alta vs Renovación .....	2
3	Alta en la asociación Alumni-UBU .....	3
3.1	Información General .....	3
3.2	Datos Personales .....	4
3.3	Pago .....	6
3.4	Vista previa .....	7
3.5	Pasarela de pago .....	8
3.6	Confirmación del alta .....	9
3.7	Procesos posteriores .....	10
4	Renovación de la membresía .....	12
4.1	Información General .....	12
4.2	Pago .....	13
4.3	Confirmación de la renovación .....	14

## 2 Alta vs Renovación

Antes de iniciar el proceso hay que tener clara la diferencia entre **alta** y **renovación** de la membresía.

1) Si en el pasado has sido miembro de Alumni-UBU, en su día ya disfrutaste de una cuenta de usuario del tipo [usuario@alumni.ubu.es](mailto:usuario@alumni.ubu.es). En ese caso lo que procede es la **renovación** de la antigua membresía para reactivar su vigencia.

Elige la opción “*Si tengo cuenta de Alumni UBU (@alumni.ubu.es)*”

Antes de comenzar con el proceso de inscripción indique si actualmente tiene cuenta con Alumni UBU.



2) Si por el contrario nunca has pertenecido a la asociación lo que procede es un **alta**.

Elige la opción “*NO tengo cuenta de Alumni UBU (@alumni.ubu.es)*”

Antes de comenzar con el proceso de inscripción indique si actualmente tiene cuenta con Alumni UBU.



## 3 Alta en la asociación Alumni-UBU

### 3.1 Información General



El primer paso que debes dar es elegir el **identificador de usuario** con el que quieres ser reconocido en la plataforma **alumni.ubu.es**

En otros entornos ese identificador se conoce como **nick**. El sistema verificará que no eliges un identificador que ya esté registrado.

Nombre de usuario deseado

@alumni.ubu.es

No se permiten símbolos ni **espacios** en el nombre de usuario salvo puntos, guiones bajos y guiones medios.

También deberás indicar cuál es tu vinculación con la UBU.

Vinculación con la Universidad

- Seleccionar -

- Seleccionar -
- Antiguo Alumno de la UBU
- Amigo
- PTGAS
- PDI
- Tutor externo
- Investigador no docente
- Otro

Por motivos de seguridad deberás superar un test Captcha antes de continuar.

Código de verificación

No soy un robot

Esta pregunta es para comprobar si usted es un visitante humano y prevenir envíos de spam automatizado.

Ésta es la visión general de la pantalla de información general:

Alumni UNIVERSIDAD DE BURGOS

QUIÉNES SOMOS VENTAJAS EMPLEO Y FORMACIÓN ACTIVIDADES HAZTE SOCIO NOTICIAS ÁREA PRIVADA

Inicio - Registro de Alta Registro de Alta

1 Información General 2 Datos Personales 3 Pago 4 Vista previa 5 Completo

Vinculación con la Universidad

- Seleccionar -

Indique la vinculación que tiene con Alumni UBU

- Antiguos Alumno de la UBU
- Amigo de la Universidad de Burgos
- PTGAS Técnico, de Gestión y Administración y servicios de la UBU
- PDI Personal Docente e Investigador de la UBU
- Tutores externos de la UBU
- Investigadores no docentes de la UBU
- Otros.

Nombre de usuario deseado

@alumni.ubu.es

No se permiten símbolos ni **espacios** en el nombre de usuario salvo puntos, guiones bajos y guiones medios.

Código de verificación

No soy un robot

Esta pregunta es para comprobar si usted es un visitante humano y prevenir envíos de spam automatizado.

Los datos incluidos en el cuestionario, cedidos voluntariamente por los interesados, quedarán incluidos en una base de datos para la gestión por parte de Alumni UBU

[SIGUIENTE >](#)

## 3.2 Datos Personales



El proceso es sencillo, sólo necesitarás aportar unos datos personales imprescindibles:

Nombre, Apellidos, Teléfono, Correo electrónico personal, Fecha de nacimiento, Tipo y Número del Documento de Identidad (NIF, NIE, Pasaporte, ...)

Datos Personales

---

Nombre <sup>?</sup>  Apellidos <sup>?</sup>

Teléfono (Móvil) <sup>?</sup>  Correo electrónico (Externo) <sup>?</sup>  Fecha de nacimiento <sup>?</sup>

Tipo de documento <sup>?</sup>  Documento de identidad <sup>?</sup>

---

Antes de continuar deberás concretar la sección de consentimientos.

Acepto enviar y recibir mensajes del área privada de Alumni

Acepto aparecer en el mapa Alumni UBU del área privada de Alumni

He leído y acepto la Política de privacidad y Términos y Condiciones

[< ANTERIOR](#) [SIGUIENTE >](#)

### Mensajería

Esta utilidad sólo está disponible para los usuarios que expresamente hayan aceptado poder ser contactados por otros Alumni. La herramienta permite localizarlos para enviarles mensajes privados. Recíprocamente, también se podrán recibir mensajes de otros usuarios.

En todo caso, siempre recibirás los correos informativos que se envíen desde la Secretaría de la Asociación. Este consentimiento sólo afecta a las comunicaciones entre socios.

### Mapa Alumni

Esta utilidad sólo está disponible para los usuarios que expresamente hayan aceptado aparecer en el mapa de Alumni por el mundo. La herramienta permite visualizar la localización del resto de usuarios que hayan aceptado aparecer en el mapa.

Ésta es la visión general de la pantalla de datos personales:

**Alumni** | UNIVERSIDAD DE BURGOS

QUIÉNES SOMOS ▾ VENTAJAS EMPLEO Y FORMACIÓN ▾ ACTIVIDADES ▾ HAZTE SOCIO NOTICIAS ÁREA PRIVADA ▾ Q

Inicio · Registro De Alta Registro de Alta

1 Información General   2 **Datos Personales**   3 Pago   4 Vista previa   5 Completo

Los datos incluidos en el cuestionario, cedidos voluntariamente por los interesados, quedarán incluidos en una base de datos para la gestión por parte de Alumni UBU

### Datos Personales

**Nombre** <sup>?</sup>  **Apellidos** <sup>?</sup>

**Teléfono (Móvil)** <sup>?</sup>  **Correo electrónico (Externo)** <sup>?</sup>  **Fecha de nacimiento** <sup>?</sup>

**Tipo de documento** <sup>?</sup>  **Documento de identidad** <sup>?</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acepto enviar y recibir mensajes del área privada de Alumni

Acepto aparecer en el mapa Alumni UBU del área privada de Alumni

He leído y acepto la Política de privacidad y Términos y Condiciones

### 3.3 Pago



Primero debes elegir qué método de pago vas a utilizar para pagar la cuota del primer año.

Método de pago

Bizum

Bizum

Pago con tarjeta

Y después tienes que indicar en qué cuenta bancaria quieres domiciliar los recibos de años posteriores.

Si dispones del código **IBAN** (*International Bank Account Number*) de tu cuenta de la zona **SEPA** (*Single Euro Payments Area* o Zona Única de Pagos en Euros) debes elegir la opción “Dispongo de código IBAN”

Dispongo de código IBAN **Si tengo**

Banco/Caja **IBAN (24 caracteres)**

Domicilio Código Postal País Provincia

España - Ninguno -

En caso contrario debes elegir la opción “NO Dispongo de código IBAN”

Dispongo de código IBAN **No tengo**

**Cuenta Bancaria** Banco/Caja

Domicilio Código Postal País Provincia

España - Ninguno -

Ésta es la visión general de la pantalla de pago:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de la Universidad de Burgos. En la parte superior, se muestra el logo de 'Alumni UNIVERSIDAD DE BURGOS' y un menú de navegación. El progreso de la pantalla de pago se muestra en la parte superior, con el paso 3 'Pago' activo. El formulario principal contiene:

- Una barra de progreso con los pasos: 1 Información General, 2 Datos Personales, 3 Pago (activo), 4 Vista previa, 5 Completo.
- Un mensaje de información: "Los datos incluidos en el cuestionario, cedidos voluntariamente por los interesados, quedan incluidos en una base de datos para la gestión por parte de Alumni UBU".
- Una sección para "Selección del importe de membresía correspondiente" (20 Euros) y "Método de pago" (Bizum).
- Una sección de "INFORMACIÓN DE SEGURIDAD PAGO CON TARJETA O BIZUM" que explica el uso de SSL.
- Una sección de "Información bancaria para domiciliaciones" con un mensaje importante sobre el primer pago y un formulario para "Dispongo de código IBAN" (Si tengo).
- Una tabla de "Información del pago" que muestra el importe de 20,00 €.
- Botones de navegación: "ANTERIOR" y "VISTA PREVIA".

### 3.4 Vista previa



Una vez completado el formulario de alta procede revisar la información facilitada y si ésta es correcta pinchar en el botón “Enviar” para confirmar el alta.

Alumni | UNIVERSIDAD DE BURGOS

QUIÉNES SOMOS VENTAJAS EMPLEO Y FORMACIÓN ACTIVIDADES HAZTE SOCIO NOTICIAS ÁREA PRIVADA Q

Inicio - Registro De Alta **Registro de Alta**

1 Información General 2 Datos Personales 3 Pago 4 Vista previa 5 Completo

**INFORMACIÓN GENERAL**  
VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD OTRO  
NOMBRE DE USUARIO DESEADO DEMO01@ALUMNI.UBU.ES

**DATOS PERSONALES**  
**DATOS PERSONALES**

NOMBRE NOMBRE  
APELLIDOS APELLIDOS  
TELÉFONO (MÓVIL) 888777666  
CORREO ELECTRÓNICO (EXTERNO) CORREO@UBU.ES  
FECHA DE NACIMIENTO 2000-05-20  
TIPO DE DOCUMENTO PASAPORTE  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD SDFSDF123

**DATOS PROFESIONALES**  
**DATOS PROFESIONALES**

ACEPTO ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES DEL ÁREA PRIVADA DE ALUMNI SI  
ACEPTO APARECER EN EL MAPA ALUMNI UBU DEL ÁREA PRIVADA DE ALUMNI SI  
HE LEÍDO Y ACEPTO LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS Y CONDICIONES SI  
TÉRMINOS Y CONDICIONES LOS DATOS INCLUIDOS EN EL CUESTIONARIO, CEDIDOS VOLUNTARIAMENTE POR LOS INTERESADOS, QUEDARÁN INCLUIDOS EN UNA BASE DE DATOS PARA LA GESTIÓN POR PARTE DE ALUMNI UBU.

**PAGO**  
SELECCIONE EL IMPORTE DE MEMBRESÍA CORRESPONDIENTE 20 EUROS  
MÉTODO DE PAGO PAGO CON TARJETA

**INFORMACIÓN BANCARIA PARA DOMICILIACIONES**  
**INFORMACIÓN BANCARIA PARA DOMICILIACIONES**

DISPONGO DE CÓDIGO IBAN SI TENGO  
BANCO/CAJA BANCO  
IBAN (24 CARACTERES) ES8200811234561234567890  
DOMICILIO DOMICILIO  
CÓDIGO POSTAL 01001  
PAÍS ESPAÑA  
PROVINCIA ÁLAVA

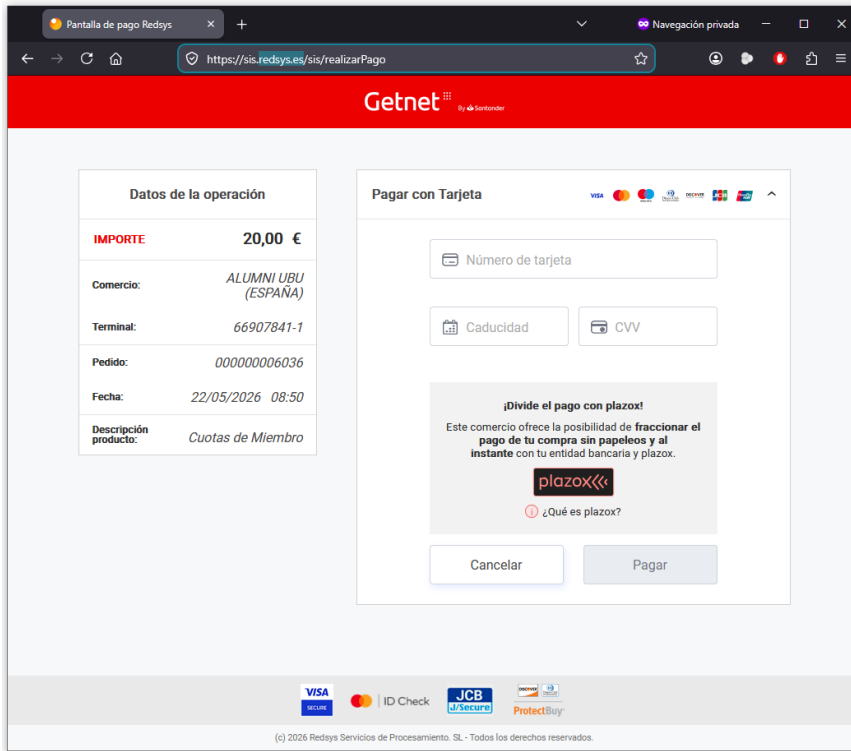
< ANTERIOR ENVIAR

Por favor, revise que la información registrada es correcta. x

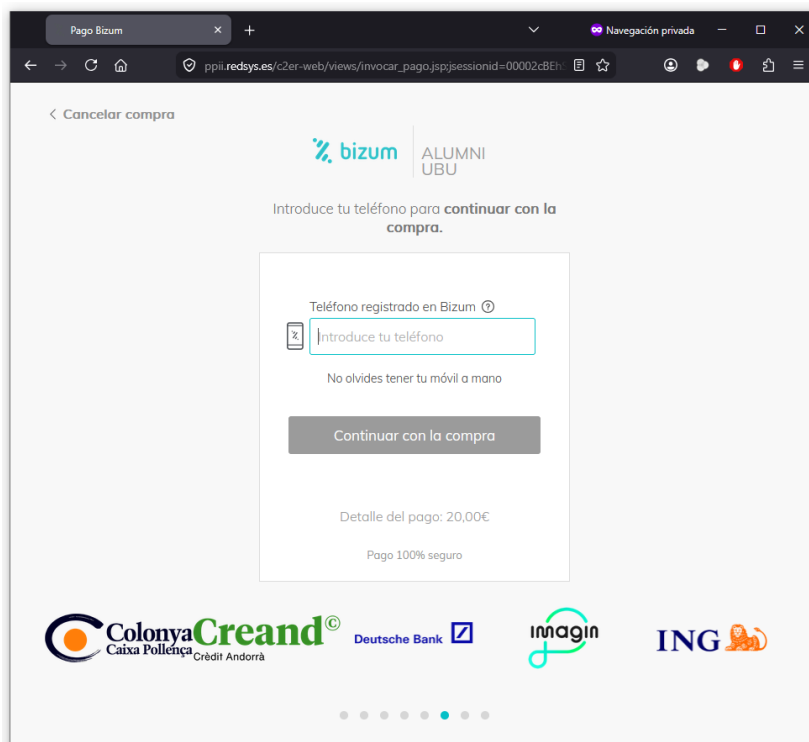
### 3.5 Pasarela de pago

Finalmente, para concluir el proceso de alta es preciso proceder al pago a través de la pasarela segura de pago (**redsys.es**) según se haya elegido el pago con tarjeta bancaria o con bizum.

#### Tarjeta bancaria



#### Bizum



### 3.6 Confirmación del alta

Una vez realizado el pago recibirás un par de correos de confirmación:

#### Bienvenida Alumni Ubu

En el primer correo te damos la bienvenida a la asociación y te facilitamos una primera información de interés.

Estimado Asociad@,

En primer lugar, queremos darte la bienvenida a nuestra asociación, esperando que cumpla todas tus expectativas.

Te invitamos a visitar nuestra página web [alumni.ubu.es](http://alumni.ubu.es) para que nos conozcas un poco mejor.

Puedes consultar todas las ventajas de ser miembro Alumni UBU en el siguiente enlace: <https://alumni.ubu.es/ventajas>.

Una de esas ventajas es la TUI (Tarjeta Virtual Inteligente), que acredita a los socios de Alumni como miembro de la comunidad universitaria y que podrás obtener descargándote la AppUBU.

Tienes toda la información en <https://www.ubu.es/servicio-de-gestion-academica/servicios-de-gestion-academica/tarjeta-universitaria-inteligente>

Nos encantaría saber más de ti para ofrecerte oportunidades adaptadas a tu perfil. Una vez que **tengas acceso a tu cuenta de usuario alumni.ubu.es**, por favor, completa tus datos personales, profesionales y académicos accediendo al Área privada de Alumni (<https://alumni.ubu.es/user/login>).

Por último, te indicamos que a partir de ahora recibirás en tu correo información de todas nuestras actividades, así como de las de la Universidad.

Puedes contactar con nosotros en el pie de firma.

Saludos cordiales.

#### Establecimiento contraseña acceso Alumni UBU

En el segundo podrás encontrar las instrucciones para establecer tu contraseña e información concreta de cuándo podrás empezar a utilizar los servicios de Alumni UBU.

Estimad@ Nombre Apellidos:

Te hacemos llegar un enlace para que pueda establecer la contraseña que le permitirá acceder a los servicios y aplicaciones que pone a su disposición la **asociación Alumni UBU**.

Su **Cuenta** de usuario es: [REDACTED]@alumni.ubu.es

**IMPORTANTE:** Dispone de 48 horas para establecer su contraseña en el siguiente enlace [https://ubunet.ubu.es/caducada/usacodseg.seu?Fcodseg=\[REDACTED\]](https://ubunet.ubu.es/caducada/usacodseg.seu?Fcodseg=[REDACTED])

Pasadas esas 48 horas el enlace no es válido y para conseguir uno nuevo deberá solicitarlo en la página <https://ubunet.ubu.es/caducada/olvido.seu> leyendo atentamente las instrucciones. El nuevo enlace lo recibirá, igual que éste, en su correo electrónico externo.

Si tuviese dificultades para realizar este proceso, no dude en ponerse en contacto con la oficina Alumni UBU en el correo [alumni@alumni.ubu.es](mailto:alumni@alumni.ubu.es) o en el teléfono 947 25 90 13.

**IMPORTANTE:**

- La Secretaría de Alumni UBU debe confirmar tu alta en la asociación. Recibirás un correo de confirmación cuando esto ocurra. **Al día siguiente ya tendrás disponible el acceso a las ventajas de ser Alumni UBU.**
- Puede modificar su contraseña en cualquier momento, utilizando el apartado creado a tal efecto en UBUNET (<https://ubunet.ubu.es>). La clave de acceso (contraseña) es personal e intransferible. El acceso a UBUNET lo debe realizar por el apartado **Otros** coloreado en verde.
- Así mismo, también en UBUNET (<https://ubunet.ubu.es>) puede consultar su código de barras de la biblioteca de la UBU.

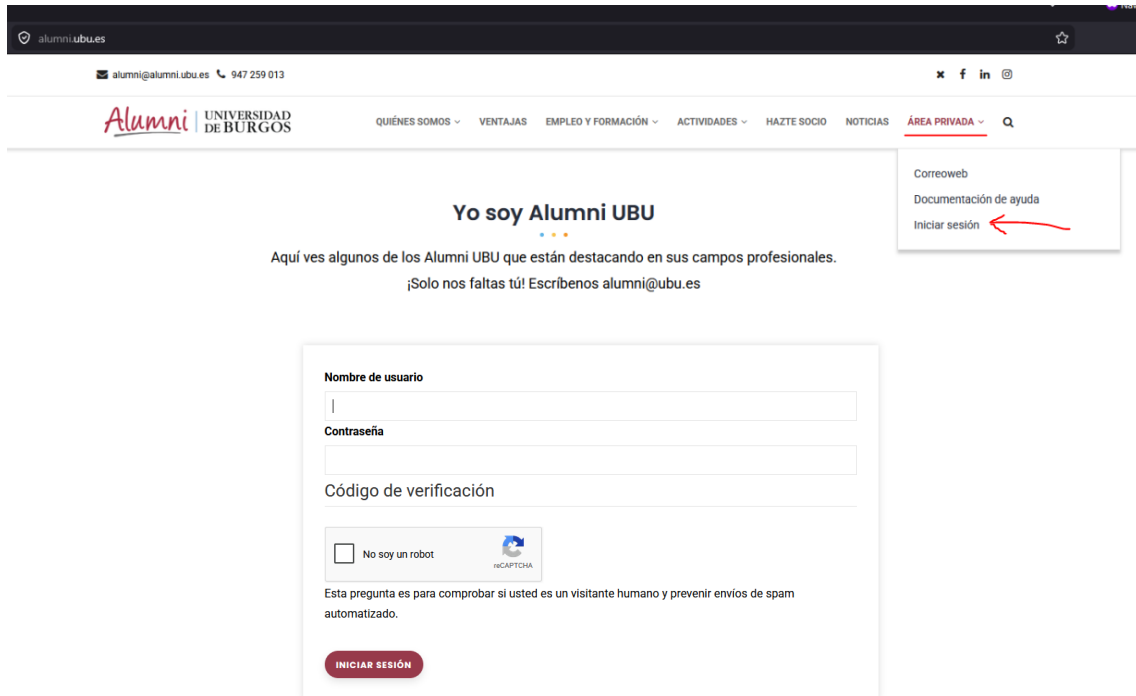
**ENLACES DE INTERES:**

- Cuestiones relacionadas con la seguridad de la información  
<https://www.ubu.es/servicio-de-informatica-y-comunicaciones/documentacion-de-ayuda/seguridad-de-la-informacion>
- Manuales de configuración de dispositivos WIFI  
<https://www.ubu.es/ubu/eduroam/>
- Manuales de configuración del cliente de correo electrónico  
<https://www.ubu.es/servicio-de-informatica-y-comunicaciones/ayuda-y-documentacion/office-365/sobre-el-correo-electronico/documentacion-y-guias-sobre-el-correo-electronico>

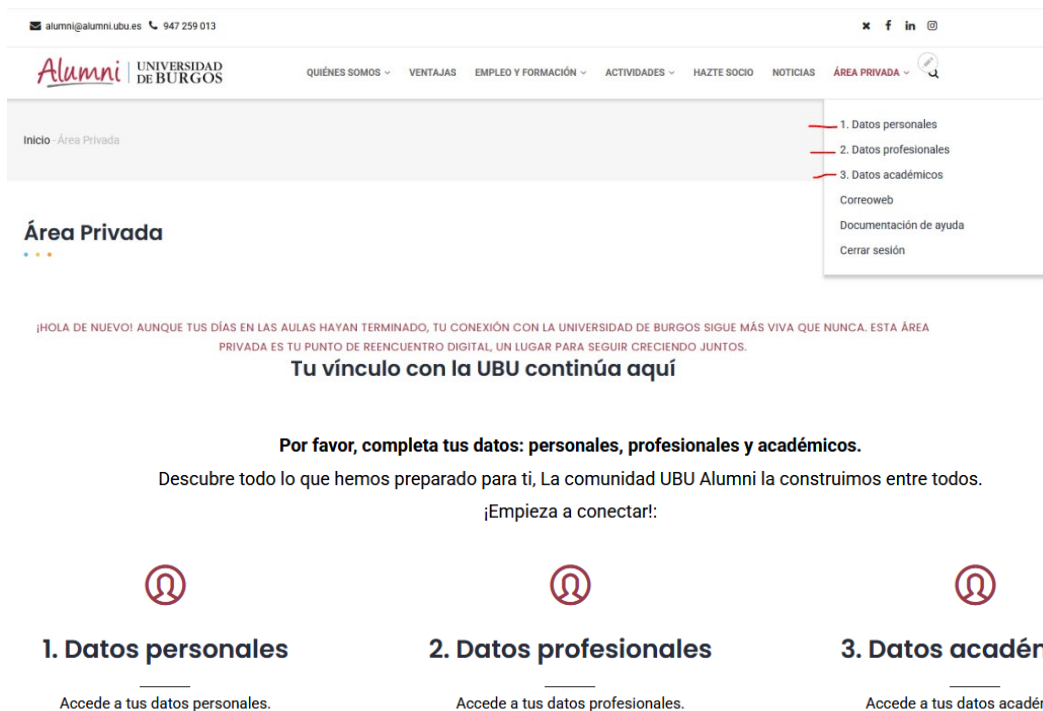
### 3.7 Procesos posteriores

Una vez que la secretaría de Alumni UBU revise tu solicitud de alta activará tu membresía y a partir del día siguiente podrás acceder a todos servicios que proporciona la Asociación.

Queremos destacar aquí el “**Area Privada**” de la Asociación.



Una vez hayas iniciado sesión podrás establecer información adicional de distinto tipo para facilitar el intercambio con otros miembros de la Asociación.



También te recomendamos que empieces a hacer uso de las utilidades exclusivas de Alumni

Tienes los siguientes servicios a tu disposición, ¡aprovéchalos!



#### Correo Web

Accede a tu buzón de correo Alumni



#### Mensajería Privada

Contacta con el resto de alumnis.



#### Ofertas de Empleo

Ofertas de empleo publicadas.



#### Mapa Alumni

Localiza el talento de la UBU.

Una vez que has iniciado sesión en el área privada la **inscripción en los eventos y actividades** de la asociación es mucho más directa porque no necesitarás informar tus datos personales sino que se cargarán automáticamente reduciendo los posibles errores de tecleo.

## 4 Renovación de la membresía

El proceso de renovación de la membresía está pensado para aquellas personas que ya formaron parte de la asociación en el pasado, que por algún motivo se dieron de baja y que pasado un tiempo desean renovar su suscripción.

Por tanto, el proceso de renovación es una simplificación del proceso de alta porque parte de la información necesaria para el registro en la asociación ya está almacenada en la base de datos de Alumni. Para tener una visión más completa del proceso puedes revisar la parte de este documento donde se describe el proceso de alta.

### 4.1 Información General

Quiénes somos VENTAJAS EMPLEO Y FORMACIÓN ACTIVIDADES HAZTE SOCIO NOTICIAS ÁREA PRIVADA

Inicio - Renovación De Membresía **Renovación de Membresía**

1 Información General 2 Método de pago 3 Completo

Datos Personales

Tipo de documento Documento de identidad E-MAIL EXTERNO informado a la UBU

- Seleccionar -

He leído y acepto la Política de privacidad y Términos y Condiciones

Sí

Código de verificación

No soy un robot reCAPTCHA

Esta pregunta es para comprobar si usted es un visitante humano y prevenir envíos de spam automatizado.

Los datos incluidos en el cuestionario, cedidos voluntariamente por los interesados, quedarán incluidos en una base de datos para la gestión por parte de Alumni UBU

**SIGUIENTE >**

En la pantalla de “Información General”, para identificar a la persona que renueva su membresía es preciso introducir el número de su documento de identidad así como la cuenta de correo externo que utilizó en su anterior suscripción. Caso de no recordar este último dato puedes ponerte en contacto con la secretaría de la asociación.

Después de leer la Política de privacidad de la asociación así como los Términos y Condiciones de la suscripción debes mostrar tu consentimiento pulsando en el botón “Sí”.

Por motivos de seguridad también deberás superar un test Captcha antes de continuar.

## 4.2 Pago

Ya sólo hace falta especificar qué método de pago se va a utilizar para pagar la cuota inicial así como la información bancaria para domiciliar las cuotas de años posteriores.

Esta pantalla está explicada detalladamente en el apartado **3.3** de este mismo documento, se trata del apartado relativo al pago del alta en la asociación.

**Alumni** | UNIVERSIDAD DE BURGOS

QUIÉNES SOMOS ▾ VENTAJAS EMPLEO Y FORMACIÓN ▾ ACTIVIDADES ▾ HAZTE SOCIO NOTICIAS ÁREA PRIVADA ▾ Q

Inicio - Renovación De Membresía Renovación de Membresía

1 Información General      2 Método de pago      3 Completo

Método de pago

**INFORMACIÓN DE SEGURIDAD PAGO CON TARJETA O BIZUM.**  
A continuación será redirigido a una pasarela de pago seguro en la que deberá introducir los datos de su tarjeta de crédito o débito.  
El uso del protocolo SSL (Secure Sockets Layer) asegura que la comunicación entre el ordenador del cliente y el servidor se realiza de manera segura.  
[Ver términos y condiciones.](#)

**Información bancaria para domiciliaciones**

**IMPORTANTE.** La primera cuota siempre se abonará por adelantado a través del pago con tarjeta o bizum. El número de cuenta se solicita para la domiciliación del pago que será efectivo a partir del año siguiente. La cuota se cuenta por año natural y no por año académico. Por favor, complete su información bancaria.

Dispongo de código IBAN

Banco/Caja	IBAN (24 caracteres)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio	Código Postal	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>

Información del pago	
Socios Ordinarios (renovación):	€ 20.00
<b>Total</b>	<b>€ 20.00</b>

Al pinchar en el botón “Confirmar” el sistema te redirigirá a la pasarela segura de pago ([redsys.es](https://redsys.es)) para proceder al pago según el método que hayas elegido (tarjeta o bizum).

Más información en el apartado **3.5** de este mismo documento.

### 4.3 Confirmación de la renovación

Una vez realizado el pago recibirás un correo electrónico de confirmación con los detalles de la renovación.

Detalles	Información General Datos Personales
	Tipo de documento NIF / DNI con letra
	Documento de identidad [REDACTED]
	E-MAIL EXTERNO informado a la UBU [REDACTED]
	He leído y acepto la Política de privacidad y Términos y Condiciones Sí [REDACTED]
	Método de pago
	Método de pago Pago con tarjeta
	Información bancaria para domiciliaciones
	Dispongo de código IBAN [REDACTED]
	Cuenta Bancaria [REDACTED]
	Banco/Caja [REDACTED]
	Domicilio [REDACTED]
	Código Postal [REDACTED]
	Provincia [REDACTED]